

# Licence conseiller souscripteur gestionnaire en assurance

Licence Professionnelle - Assurance, banque, finance :  
supports opérationnels - RNCP 34025

L'Ifpass propose, en partenariat avec l'université Paris Nanterre, la Licence professionnelle Conseiller Souscripteur Gestionnaire en Assurance.

## BLOCS DE COMPÉTENCES

- Usages numériques
- Exploitation de données à des fins d'analyse
- Expression et communication écrites et orales
- Positionnement vis à vis d'un champ professionnel
- Action en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle
- Connaissance de l'environnement assurantiel et/ou bancaire
- Gestion des risques, souscription et gestion des produits et services assurantiels et/ou bancaires

## PRÉREQUIS

- Tout public
- 1 an d'expérience dans la certification visée

## DURÉE D'ACCOMPAGNEMENT

- Vous bénéficiez de 18 h d'accompagnement sur 1 an

## DÉROULÉ D'ACCOMPAGNEMENT

Le planning est défini par l'accompagnateur au début du parcours.

- Atelier méthodologique : 3 h (présentiel ou distanciel au choix)
- Rendez-vous d'accompagnement : 8 h
- Atelier mi-parcours : 3 h
- Atelier préparation au jury : 4 h (présentiel ou distanciel au choix)

## MODALITES D'INSCRIPTION

- Co-recevabilité étudiée par l'Université et l'Ifpass

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Le candidat doit déposer le Livret 2 et il sera reçu en soutenance par un jury.
- Soutenance en Mars, Juin et Novembre..
- Pour certaines certifications, une épreuve de mise en situation peut être demandée.
- Résultat à l'issue de la délibération du jury.
- Envoi du diplôme par l'Université.

## TARIFS

**2 800 €**

## CHIFFRES CLEFS

**2023 : 4 candidats présentés :**  
1 VAE Totale et 3 VAE Partielle -  
soit 25% de réussite  
1 abandon avant le jury

## RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

| N° ET INTITULÉ<br>DU BLOC  | LISTE DE COMPÉTENCES   |
|--|--|
| RNCP34025BC01<br><br><b>USAGES NUMÉRIQUES</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe.</li> </ul>   |
| RNCP34025BC02<br><br><b>EXPLOITATION DE DONNÉES À<br/>DES FINS D'ANALYSE</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation.</li> <li>Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation.</li> <li>Développer une argumentation avec esprit critique.</li> </ul>  |
| RNCP34025BC03<br><br><b>EXPRESSION ET<br/>COMMUNICATION ÉCRITES<br/>ET ORALES</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française.</li> <li>Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, dans au moins une langue étrangère</li> </ul>  |
| RNCP34025BC04<br><br><b>POSITIONNEMENT VIS<br/>À VIS D'UN CHAMP<br/>PROFESSIONNEL</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder.</li> <li>Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte.</li> <li>Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs.</li> </ul>   |
| RNCP34025BC05<br><br><b>ACTION EN RESPONSABILITÉ<br/>AU SEIN D'UNE ORGANISATION<br/>PROFESSIONNELLE</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives. · Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale.</li> <li>Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet.</li> <li>Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique.</li> </ul>  |
| RNCP34025BC06<br><br><b>CONNAISSANCE DE<br/>L'ENVIRONNEMENT<br/>ASSURANTIEL ET/OU<br/>BANCAIRE</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se situer dans l'environnement économique, juridique, financier et prudentiel bancaire ou assurantiel.</li> <li>Identifier les mécanismes fondamentaux de l'opération d'assurance, acquérir le vocabulaire de base et maîtriser les concepts fondamentaux inhérents à l'assurance.</li> <li>Maîtriser la fiscalité, le cadre juridique et les aspects sociaux des contrats.</li> <li>Repositionner l'environnement bancaire et assurantiel dans la contrainte de conformité ou des normes comptables.</li> <li>Maîtriser et appréhender la culture du contrôle et de l'audit.</li> </ul>  |
| RNCP34025BC07<br><br><b>GESTION DES RISQUES,<br/>SOUSCRIPTION ET GESTION<br/>DES PRODUITS ET SERVICES<br/>ASSURANTIELS ET/OU<br/>BANCAIRES</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Connaître les produits et les services assurantiers et/ou bancaires et les réglementations qui leurs sont appliquées.</li> <li>Selon le profil de l'assuré (particulier, professionnel, assurance collective, dans le secteur privé ou public) déterminer les conditions de garantie, la tarification et établir un contrat d'assurance.</li> <li>S'approprier la dimension de la relation client dans la stratégie de l'entreprise.</li> <li>Comprendre, connaître et appliquer les techniques commerciales.</li> <li>Évaluer, analyser et tarifier les risques inhérents à l'activité bancaire ou d'assurance, et gérer leur réalisation, à partir des informations transmises par le réseau de distribution.</li> <li>Maîtriser les méthodes et les outils de la gestion du middle et du back office.</li> <li>Maîtriser les techniques concernant les domaines suivants : bourse, OPCVM, systèmes de liquidation et de règlement des produits financiers.</li> <li>Accompagner un client sur des questions d'ordre juridique.</li> <li>Programmer des outils de reporting.</li> <li>Rédiger un besoin et planifier une automatisation.</li> </ul> |